



Základná škola s materskou školou Fraňa Madvu

Nitrianske Sučany 352, 97221 Nitrianske Sučany

www.zsmsns.edupage.org

zsnsucany@gmail.com

+421 917 750 015

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Schválil RÚVZ Prievidza

2023

Dňa: 14.7.2023

Identifikačné údaje

Názov školy: ZŠ s MŠ Fraňa Madvu Nitrianske Sučany 352

Adresa: Nitrianske Sučany 352, 972 21

IČO: 420 201 31

Kontakt: tel.: 0917 750 015
e-mail: zsnsucany@gmail.com

Forma právnej subjektivity: právny subjekt Základná škola s materskou školou

Štatutár: riaditeľ školy

Zriad'ovateľ:

Obec: Obec Nitrianske Sučany

Adresa: Nitrianske Sučany č. 242, 972 21

IČO: 003 18 353

Kontakt: tel.: 046/5490 189
e-mail: obec@nitrianskesucany.sk

Prevádzkový poriadok základnej školy bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole.

I. ČASŤ

ČLÁNOK I.

Charakteristika zariadenia

Základná škola s materskou školou Fraňa Madvu je právny subjekt, ktorý má okrem základnej školy a materskej školy, školský klub detí a výdajnú školskú jedáleň. Všetky jej organizačné zložky sú situované do jednej budovy, ktorá má prízemie, prvé a druhé poschodie. Základná škola je nepnoorganizovaná, poskytuje primárne vzdelávanie a výchovu detí a mládeže vo veku 6 – 10 rokov. Situovaná je na druhom poschodí, kde sú zriadené 4 triedy pre žiakov základnej školy, sociálne zariadenia. I. trieda má rozlohu 61,6 m² s kapacitou žiakov max. 24. II. trieda má rozlohu 61,6 m² s kapacitou žiakov max. 24 a III. trieda má rozlohu 38 m² s kapacitou žiakov max. 16 žiakov. IV. trieda je o rozlohe 18,8 m² s kapacitou 7 žiakov. Kapacita základnej školy je teda 71 žiakov.

Na prízemí sa nachádzajú šatne pre deti základnej školy, miestnosť pre školníčku a upratovačku, telocvičná miestnosť, sklad učebníc a V. trieda s rozlohou 46,68 m² s kapacitou max. 21 žiakov, ktorá sa sekundárne využíva ako ŠKD a ako učebňa IFV. Telocvičná miestnosť sa využíva na vyučovanie povinnej telesnej výchovy a má samostatný prevádzkový poriadok.

Na prvom poschodí sa nachádza MŠ a ŠJ s príslušnými priestormi. Obe zariadenia majú samostatné prevádzkové poriadky.

Základná škola, materská škola, výdajná školská jedáleň a školský klub detí vytvárajú jeden komplex, ktorý je priestorovo usporiadaný, funkčne členený, a plní funkciu výchovy, vzdelávania a režim stravovania.

Areál školy je ohradený, vstup je možný cez 1 veľkú bránu a 1 malú bránku. Využíva sa na vyučovanie telesnej výchovy, na záujmovú činnosť ŠKD, ako oddychová zóna a športoviská žiakov.

V areáli sa nachádza:

- viacúčelové asfaltové ihrisko
- detské ihrisko s pieskoviskom a preliezkami
- pódium určené na školské akcie
- trávnaté plochy - oddychové zóny so stromami a krami.

Budova je v dobrom technickom stave, keďže po spojení s materskou školou bola postupne rekonštruovaná.

Zrekonštruované boli:

- sociálne zariadenia dievčat, chlapcov, zamestnancov školy
- podlahové krytiny v materskej škole
- čiastočná výmena nábytku v triedach
- technicky upravené triedy
- vybudovaná IKT učebňa
- úplne nanovo vybudovaná kuchyňa a jedáleň
- výmena okien
- zateplenie budovy

Vykurovanie

Vykurovanie základnej školy je zabezpečené vlastnou plynovou kotolňou s celodennou obsluhou. Meranie teploty vo vnútorných priestoroch prevádza kurič podľa pracovnej náplne dvakrát denne. Ak sú v triedach namerané teploty prekračujúce 28 °C, riaditeľ školy má právo rozhodnúť o skrátení vyučovania. Ak sú v triedach namerané nízke teploty, prevádzka školy sa riadi vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Zásobovanie pitnou vodou

- verejný vodovod

ČLÁNOK II.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

Realizuje sa v škole v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Organizácia režimu dňa

Východiskom pre organizáciu prevádzky je prevádzkový poriadok, vnútorný školský poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok, prevádzkový poriadok IKT učebne, prevádzkový poriadok telocvičnej miestnosti, prevádzkový poriadok ŠJ.

Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6,30 hod. do 16,00 hod. Budovu ráno otvára učiteľka materskej školy a večer zatvára upratovačka, školníčka alebo iná riaditeľkou poverená osoba. Škola je zabezpečená elektrickým otváraním dverí.

Organizácia vyučovania :

Vyučovacie bloky, hodiny a prestávky

1. + 2.	7:45-9:15	
3.	9:30-10:15	15 min - desiatová
4.	10:45-11:30	30 min – veľká relaxačná
5.	11:40-12:25	10 min
6.	12:55-13:40	30 min - obedová
7.	13:45-14:30	5 min

Organizácia činnosti ŠKD:

ŠKD pracuje v popoludňajšom čase vždy po skončení vyučovania podľa rozvrhov jednotlivých tried.

Vyučovací proces:

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín na daný školský rok a rozpisom dozoru vyučujúcich, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec, rodič žiaka v základnej škole a každý, kto v čase vyučovania vstupuje na pôdu školy.

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odbornej učebni IKT, v telocvičnej miestnosti a na ihrisku v areáli školy, popri prípade na exkurziách, vychádzkach a výletoch.

Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. Malé prestávky využívajú žiaci na vykonanie osobných potrieb, prípravu na ďalšiu hodinu, krátky oddych a pohyb. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Po 2. vyučovacej hodine - počas desiatovej prestávky - žiaci desiatujú vo svojich triedach alebo v školskej jedálni na prvom poschodí. Po 3. vyučovacej hodine je veľká relaxačná prestávka. V priaznivom počasí môžu tráviť veľkú relaxačnú prestávku na školskom dvore pod kontrolou vyučujúcich alebo poverených zamestnancov školy,

ktorí vykonávajú pedagogický dozor. V nepriaznivom počasí sú žiaci na chodbe a v triedach.

Rozvrh hodín

Pri zostavovaní rozvrhu hodín sa prihliada na fyziologickú krivku výkonnosti žiaka v dni a týždni. Za zostavenie rozvrhu hodín zodpovedá riaditeľka školy.

Pri vyučovaní učitelia zohľadňujú schopnosť koncentrácie žiakov na vyučovaní a pedagogické požiadavky na hodinu.

Každá trieda je vybavená dostatočným počtom rôznych veľkostných typov lavíc vhodného školského nábytku. Realizáciu a kontrolu rozsadzovania žiakov podľa výšky a druhu zdravotného postihnutia žiaka vykonáva triedny učiteľ vždy na začiatku ako aj počas školského roku.

Vyššie deti sedia v zadných laviciach, deti s poruchami zraku v predných laviciach, ľavorukí žiaci pri okne.

Každý vyučujúci má povinnosť upozorňovať žiakov počas vyučovania na správne držanie tela pri sedení a podľa potreby zaraďovať do vyučovacej hodiny malé formy pohybových aktivít. Tiež dbá na dodržiavanie správneho spôsobu vetrania. V každej triede je umiestnený teplomer na sledovanie teploty.

Kancelárske priestory

V priestoroch budovy školy sú uvedené priestory účelne rozmiestnené, vybavené potrebnou technikou a nábytkom, estetické a spĺňajúce požiadavky psychohygieny práce.

- kancelária riaditeľky školy

Šatne na odkladanie osobných vecí

- a) šatne pre žiakov sú umiestnené v prízemí školy, vybavené skrinkami pre každého žiaka s lavičkou pod nimi,
- b) šatníky pre pedagogických zamestnancov sú situované na chodbe vo forme skrinky na odloženie vrchného odevu.

ČLÁNOK III.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka počas vyučovania

Pri výskyte akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia žiaka počas vyučovania je každý vyučujúci povinný upovedomiť o tejto skutočnosti triedneho učiteľa, v prípade parazitárneho ochorenia izolovať chorého od ostatných žiakov.

Pri poskytovaní pomoci konáme uvážene podľa závažnosti udalosti:

- izolujeme žiaka v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci
- zabezpečíme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín, lieky nepodávame,
- poskytneme prvú pomoc,
- privoláme rýchlu zdravotnú službu,
- oznámime udalosť zákonným zástupcom žiaka (telefonicky).

V období chrípky riaditeľka školy konzultuje zatvorenie školy s príslušným RUVZ. V zmysle metodíc. pokynu MŠ SR č. 15/2005. Vyučujúci, ktorý vykonával dozor, alebo mal vyučovaciu hodinu, počas ktorej žiak utrpel úraz, zapíše registrovaný a neregistrovaný úraz do zošita s úrazmi uložený u riaditeľky školy, poverený administratívny zamestnanec registrovaný úraz zaeviduje na internetový portál.

Každý žiak je povinný mať hygienický uterák a hygienické vreckovky. Toaletný papier a mydlo v každej triede a vo WC zabezpečuje škola z prostriedkov ZRŠ a rozpočtu školy. Priebežnú kontrolu hygienických potrieb v triede zabezpečuje triedny učiteľ, na toaletách školníčka.

Telefonické kontakty na rodičov sa nachádzajú v informačnom systéme školy - aSc Agenda - a taktiež sú zapísané aj v katalógovom liste žiaka. Triedne výkazy sú vedené elektronicky.

Pedikulóza - zavšivenie

Pedikulóza - zavšivenie sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, hlavne však deti. Pôvodca pedikulózy - voš detská (*Pediculus capitis*), cudzopasník živiaci sa krvou hostiteľa, je schopný parazitovať iba na človeku.

Žije vo vlasatej časti hlavy, ale aj napr. v obočí, brade, fúzoch. Samček dosahuje veľkosť 2-3 mm, samička 2,9-3,5 mm. Voš detská má ústne ústroje prispôbené k bodaniu a saniu. Živí sa prúdiacou krvou, za prirodzených podmienok prijíma potravu každé 2-3 hodiny. Samičky kladú

denne 3-4 vajíčka (hnidy) ku koreňom vlasov pevným prakticky nerozpustným tmelom.

Z vajíčok sa liahnu larvy (pri teplote 25 °C za 13-19 dní, pri teplote 30°C za 7-14 dní). Vývoj vší z vajíčok cez larválne štádia až k dospelému jedincovi trvá priemerne 20 dní, jeho dĺžka závisí od teploty (pri teplote 28-30°C trvá vývoj 18-22 dní, pri 37°C 14-15 dní).

Vajíčka (hnidy) zostávajú na vlasoch i po vyliahnutí vší. Živé hnidy sú žltobiele. Na vrchole hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylezie. Dospelé samičky žijú priemerne 3 týždne. Za život nakladú asi 100-140 vajíčok.

Keďže voš detská parazituje len na človeku, zdrojom nákazy je zavšivený človek. Od zavšiveného zdroja je možný prechod na nového hostiteľa od začiatku zavšivenia až do doby jeho likvidácie.

Prenos

Vší sa šíria v ľudskej populácii hlavne pri priamom styku, zväčša v kolektívoch (rodina, predškolské a školské zariadenia, ubytovne), ale v menšej miere aj prostredníctvom rôznych predmetov (hrebeňov, kefiiek, čiapok, šálov, osobnou alebo posteľnou bielizňou). Ak sa dostanú vší na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb v spoločných skrinkách, šatniach.

Diagnostika

Na diagnostiku zavšivenia slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vší. Charakteristickým miestom nálezu hníd je hlavne časť hlavy za ušnicami a zátylkom. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vší, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Opatrenia pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia

a) Opatrenia v škole

Pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia (zavšivenie - pedikulóza) v triede triedny učiteľ informuje vedenie školy a bezodkladne aj zákonného zástupcu žiaka. Vedenie školy bezodkladne informuje ostatných vyučujúcich. Triedny učiteľ písomne na túto skutočnosť upozorní rodičov všetkých žiakov triedy s výskytom vší.

b) Opatrenia v rodine:

Dieťaťu a všetkým rodinným príslušníkom je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam, dostupným na trhu a to podľa návodu výrobcu. Šampón sa podľa návodu aplikuje na vlasy

masírovaním vlasovej pokožky, nechá sa pôsobiť a opláchnu sa čistou vodou. Potom sa šampón aplikuje druhýkrát, opäť sa nechá pôsobiť (podľa návodu) a dôkladne sa opláchnu čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe nadväzujúce aplikácie nevyhnutné, s výnimkou u prípravkov, ktoré si na základe návodu výrobcu tento postup nevyžadujú. Na zabezpečenie spoľahlivého účinku (na likvidáciu lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je použitie šampónu potrebné po 8 - 14 dňoch opakovať.

Kúru je dôležité aplikovať naraz a všetkým členom rodiny!

Po vykonaní dezinfekcie šampónom, resp. iným účinným prostriedkom môže ísť dieťa ďalší deň do kolektívu. Ďalej je potrebné vykonať nasledovné:

- Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do styku), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.

Zásadné je zabezpečenie primeranej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

ČLÁNOK IV.

Podmienky pohybovej aktivity

Škola nemá vlastnú samostatnú budovu telocvične, ktorú by využívala na hodiny telesnej výchovy a pre športovú mimoškolskú činnosť. V prízemí je však na telovýchovu určená telocvičná miestnosť, ktorá nemá prezliekarne pre žiakov. Ako prezliekareň slúži šatňa pre žiakov školy. Telocvičná miestnosť má vlastný prevádzkový poriadok.

Na vyučovanie hodín telesnej výchovy sa využíva aj vonkajší areál - zatrávené časť za školou, viacúčelové ihrisko s asfaltovým povrchom.

Vyučujúci telesnej výchovy dbajú na dodržiavanie správnej skladby hodiny a aktívne zapájanie sa detí. Starostlivosťou o čistotu telocvičnej miestnosti sú poverené školníčka a upratovačka. Starostlivosťou o vonkajší areál je poverený školník, ktorý zabezpečuje kosenie trávnej plochy minimálne jedenkrát mesačne v letnom období, príp. podľa potreby. Za úpravu vonkajšieho areálu spolu zodpovedajú aj vyučujúci pracovného vyučovania.

Režim stravovania

Žiaci majú po 2. vyučovacej hodine desiatovú prestávku. Na obed do školskej jedálne žiaci prichádzajú po 5. vyučovacej hodine.

Učitelia vykonávajúci dozor v jedálni vedú žiakov k správnym stravovacím návykom, vrátane kultúry stolovania a dodržiavania zásad čistoty rúk. V každej triede je žiakom k dispozícii umývadlo a prívod pitnej vody.

Zásobovanie pitnou vodou a odkanalizovanie

Škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v množstve, ktoré spĺňa požiadavku v súlade s Vyhláškou MZ č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

II.ČASŤ

ČLÁNOK I.

Starostlivosť o priestory, čistota a údržba priestorov školy

Údržbu školy a drobné opravy zabezpečuje školník. Rozsiahlejšie opravy sa vykonávajú prostredníctvom špecializovaných firiem. Čistotu jednotlivých priestorov školy zabezpečujú upratovačky v zmysle ich pracovnej náplne a vnútorného poriadku školy. Udržujú zverené priestory v poriadku a čistote tak, aby nebolo ohrozené zdravie detí a zamestnancov školy, resp. iných osôb zdržujúcich sa v objekte.

Všeobecné povinnosti upratovačiek

1. Hlavnou povinnosťou upratovačky je udržiavať školské miestnosti v náležitej čistote, vo vzornom poriadku, aby sa zdravie žiakov a zamestnancov čo najviac chránilo.
2. Bežné upratovanie robí upratovačka nasledovne:

Denne:

- sa umývajú s čistiacim prostriedkom podlahy všetkých chodieb a schodísk - poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby
- podlahy tried a učební sa denne čistia po vyučovaní
- navlhko sa denne upratujú pracovné plochy lavíc a stoličiek,
- utieranie kľučiek na dverách,
- navlhko s čistiacim prípravkom sa čistia umývadlá v triedach, kľučky dvier, odpadkové

nádoby v triedach, v zborovni

- zariadenia na osobnú hygienu - umytie mís, pisoárov a umývadiel v predsiňach toaliet

Týždenne:

- sa vysávajú koberce v triedach a ŠKD
- sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov obkladačky, dvere, parapety okien, obrazy, vykurovacie telesá, podľa potreby nábytok
- dezinfekcia sociálnych zariadení

Mesačne:

- sa umývajú navlhko s pomocou čistiacich prostriedkov olejové nátery stien, odstraňujú nečistoty zo stien. Podľa potreby poupratujú kabinety.

Polročne:

- sa umývajú okná, ošetruje sa nábytok.

Ročne:

- sa čistia stropné svietidlá - v lete pri veľkom upratovaní,
- počas letných prázdnin upratovačky spolu so školníkom vykonávajú veľké hĺbkové upratovanie - umývanie okien, umývanie olejových náterov, lavíc, stoličiek, nábytku.

Umývanie umývadiel v triedach a všetkých priestorov a vybavenia priestorov sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami, tie je nutné len v prípade chrípkového obdobia, alebo ak to nariadi orgán na ochranu zdravia.

Starostlivosť o vonkajšie rekreačné, športové a iné plochy má na starosti školník.

Denne v ranných hodinách kontroluje školník čistotu a bezpečnosť školského dvora a chodníkov (vyzbiera papiere, v zimnom období zabezpečí bezpečnosť chodníkov, odhŕňa sneh, posýpa chodníky). Okolie vchodov do budov zametajú a umývajú upratovačky.

Školník rezom upravuje kríky a stromy, odstraňuje nečistotu zo športovísk, upratovačky okopávajú záhony.

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy a osobitne na pracovné plochy a nábytok, okná. Čistiace pomôcky sa čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Čistiace a dezinfekčné pomôcky a prostriedky sú uložené v miestnosti upratovačiek, vždy mimo dosah detí.

ČLÁNOK II.

Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpady z miestností školy a zariadení vynášajú upratovačky do kovových odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti za budovou školy a v čase vývozu odpadu školník zabezpečí otvorenie brány, aby sa pracovníci firmy VEPOS dostali ku smetným kontajnerom.

Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje OcÚ Nitrianske Sučany jedenkrát za dva týždne. Elektronický odpad a nebezpečný odpad odovzdáva škola v rámci spoločného separovaného zberu v obci. Okrem toho škola separuje plasty, ktoré zberá do určených vriec a ich odvoz zabezpečuje taktiež OcÚ Nitrianske Sučany.

Počas školského roka prebieha opakovane zber papiera, papier váži školník, za evidenciu odovzdaného papiera a vyhodnotenie zodpovedá školník a určený pedagogický zamestnanec. V triedach sú umiestnené nádoby na separovaný zber plastov, papiera.

ČLÁNOK III.

Pokyny pre zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci majú na vykonávanie trvalého dozoru nad žiakmi počas prestávok a taktiež počas obeda spracovaný harmonogram, ktorí sú povinní dodržiavať. V prípade absencie učiteľa určí riaditeľ ZŠ náhradný dozor.

Samostatne sú spracované povinnosti všetkých zamestnancov v rámci ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci vnútornou smernicou riaditeľky školy. Taktiež sú učitelia oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Pokyny pre návštevníkov

Vstup do objektu školy cudzím osobám je povolený iba s vedomím riaditeľky školy. Všetky návštevy sa oznamujú prostredníctvom elektronického hlásiča umiestneného pri vchode do budovy. Nie je dovolený voľný pohyb cudzích osôb v priestoroch školy.

Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala.

ČLÁNOK IV.

Bezpečnosť žiakov aj zamestnancov

V škole sú dodržiavané všetky predpisy BOZP a PO. Škola si zabezpečuje služby autorizovaného bezpečnostného technika a technika PO, ktorý zabezpečuje služby v zmysle aktuálnych právnych predpisov a dohliada na dodržiavanie pravidiel BOZP a PO.

Bezpečnosť práce je zo strany **zamestnávateľa** zabezpečovaná:

- pravidelným preškolením všetkých zamestnancov, preškolením nových zamestnancov,
- zabezpečením OOPP podľa vnútroorganizačnej smernice a potrieb zamestnancov vytvorením dobrých pracovných podmienok,
- uplatňovaním zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov, v škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupnej chodbe do budov je na dobre viditeľnom mieste oznam zákazu fajčenia.
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave
- pravidelnou kontrolnou činnosťou.

Bezpečnosť žiakov je zo strany školy zabezpečená:

- zabezpečením budovy počas vyučovania
- vytváraním vhodných materiálnych a hygienických podmienok vyučovania
- udržiavaním budovy v dobrom technickom stave vhodnou prevenciou (poučenia, prednášky odborníkov, ...)
- zabezpečením dozoru pri každej činnosti a aktivite poriadnej školou (žiak nesmie bez povolenia učiteľa opustiť triedu, školu, ani školský areál)
- aktívnou spoluprácou s rodinou žiaka
- pravidelnou kontrolnou činnosťou

ČLÁNOK V.

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, ktoré sú trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V základnej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. V budove sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarne hliadka. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov požiarnej ochrany.

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za základnú školu poverená kontaktná osoba Mgr. Terézia Kovalíčeková, tel.: 0915 514 005, e-mail zsnsucany@gmail.com.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Bojniciach zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou je taktiež riaditeľka školy.

Miesta a adresy na tiesňové volania:

Hasičský a záchranný zbor: 150, 112

Pohotovostná služba elektrárne: 0800/111567, 0800/111727

Pohotovostná služba plynárne: : 041/5142005, 0850/111727

Pohotovostná služba vodárne: 4331153

Polícia: 158, 112,

Záchranná služba: 112

ČASŤ IV.

Závěrečné ustanovenie

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia regionálnym úradom verejného zdravotníctva a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov základnej školy. Zároveň ruší platnosť prevádzkového poriadku zo dňa 6.8.2019

Nitrianske Sučany 10. 7. 2023

Mgr. Terézia Kovalíčeková,
riaditeľka školy